**申請書・添付書類チェックリスト（建設工事）**

**郵送での提出の場合は、次の表により、番号順にファイルに綴って提出して下さい。**

**提出欄の「〇」は、該当がある場合提出必須書類です。**

**このチェックリストも提出が必要です。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **番号** | **書類の名称** | **町外** | | **町内** | | **説明** | **業者☑** |
| **法人** | **個人** | **法人** | **個人** |
| 1 | 申請書・添付書類チェックリスト  （建設工事） | ○ | ○ | ○ | ○ | 右欄の業者☑提出書類の確認チェックを付けて下さい。 |  |
| 2 | 業者カード（建設工事） | ○ | ○ | ○ | ○ | 指定様式（原本提出） |  |
| 3 | 入札参加資格審査申請書（建設工事）（指定１号様式） | ○ | ○ | ○ | ○ | 指定様式（原本提出） |  |
| 4 | 委任状（指定２号様式） | ○ | ○ | ○ | ○ | 営業所に契約等の権限を委任する場合に添付して下さい。  指定様式（原本提出） |  |
| 5 | 使用印鑑届（指定３号様式） | ○ | ○ | ○ | ○ | 指定様式（原本提出） |  |
| 6 | 誓約書（指定４号様式） | ○ | ○ | ○ | ○ | 指定様式（原本提出） |  |
| 7 | 営業所一覧表（任意５号様式） | ○ | ○ | ○ | ○ | 営業所等に委任する場合、その営業所にラインを引いて下さい。  (本店のみの場合も作成して下さい。) |  |
| 8 | 工事経歴書（任意６号様式） | ○ | ○ | ○ | ○ | 過去２年分　任意様式可  （要件を満していること） |  |
| 9 | 直前３年の各営業年度における工事施工金額（任意７号様式） | ○ | ○ | ○ | ○ | 任意様式可  （要件を満していること） |  |
| 10 | 技術者経歴書（任意８号様式） | ○ | ○ | ○ | ○ | 希望業種分のみ提出して下さい。  任意様式可（要件を満していること） |  |
| 11 | 営業所専任技術者報告書  （任意９号様式） | ○ | ○ | ○ | ○ | 契約を行う事務所（本店又は営業所）の技術者を記載して下さい。  任意様式可（要件を満していること） |  |
| 12 | 契約を行う事務所の所在地  （位置図）（任意１０号様式） | ○ | ○ | ○ | ○ | 任意様式可  （要件を満していること） |  |
| **番号** | **書類の名称** | **町外** | | **町内** | | **説明** | **業者☑** |
| **法人** | **個人** | **法人** | **個人** |
| 13 | 経営事項審査結果総合評定値通知書 | ○ | ○ | ○ | ○ | 最新の通知書であり、審査基準日から１年７ヶ月を経過していないもの |  |
| 14 | 建設業退職金共済事業履行証明書（複写可） | ○ | ○ | ○ | ○ | 加入者の方は添付して下さい。 |  |
| 15 | 建設業の許可書の写し | ○ | ○ | ○ | ○ |  |  |
| 16 | 建設業許可申請書  （別紙二を含む） | ○ | ○ | ○ | ○ | 営業所登録の記載が確認できる書類（複写可） |  |
| 17 | 奈良県広域水道企業団もしくは奈良県内の市町村が発行した指定給水装置工事事業者証の写し | ○ | ○ | ○ | ○ | 水道工事を希望される方は、提出して下さい。 |  |
| 18 | 商業登記簿謄本（複写可） | ○ | ― | ○ | ― | 申請時の３ヶ月以内のもの  （履歴事項全部証明書または現在事項全部証明書でも可） |  |
| 19 | 印鑑証明書（複写可） | ○ | ○ | ○ | ○ | 申請時の３ヶ月以内のもの |  |
| 20 | 法人税・消費税及び地方消費税 納税証明書（複写可） | ○ | ― | ○ | ― | 未納がない証明（その３の３）  申請時の３ヶ月以内のもの |  |
| 21 | 申告所得税・消費税及び地方消費税　納税証明書（複写可） | ― | ○ | ― | ○ | 未納がない証明（その３の２）  申請時の３ヶ月以内のもの |  |
| 22 | 県税　納税証明書（複写可） | ○ | ○ | ― | ― | 滞納がない証明（全税目）  申請時の３ヶ月以内のもの |  |

**町内（本店・支店）業者の追加書類**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **番号** | **書類の名称** | **町外** | | **町内** | | **説明** | **業者☑** |
| **法人** | **個人** | **法人** | **個人** |
| 23 | 町税  納税証明書（原本） | ― | ― | ○ | ○ | 未納がない証明  申請時の３ヶ月以内のもの  町税及び国民健康保険税  ①会社の納税証明書  ②代表者個人の納税証明書  ※代表者が町内在住の場合 |  |
| 24 | 代表者の住民票（複写可） | ― | ― | ― | ○ | 申請時の３ヶ月以内のもの |  |
| 25 | 技術職員の資格免許書の写し | ― | ― | ○ | ○ |  |  |
| 26 | 実務経験証明書（複写可） | ― | ― | ○ | ○ |  |  |
| 27 | 常勤雇用の確認できる書類  （複写可）  ①雇用保険の加入を確認できる書類（雇用保険被保険者資格取得等確認通知等）  ②健康保険及び厚生年金保険の加入を確認できる書類（健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書等）  ※なお、雇用保険等に加入義務のない場合には、経審申請の際の技術者の在籍確認と同様の書類を提出して下さい。 | ― | ― | ○ | ○ |  |  |